

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1033303201381 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.06.2026 за ГРН 2263300320468



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение  
к постановлению администрации  
Александровского муниципального округа  
Владимирской области  
от 02.02.2026 №138

## УСТАВ Муниципального бюджетного культурно-досугового учреждения

«Струнинский Дом культуры»  
(новая редакция)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное культурно-досуговое учреждение «Струнинский Дом культуры», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в связи с присвоением статуса дома культуры в 1924 году.

1.2. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное культурно-досуговое учреждение «Струнинский Дом культуры»,

1.2.1 Сокращенное название учреждения МБКДУ «Струнинский ДК».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4.1. Форма собственности – муниципальная.

1.5. Учредителем МБКДУ «Струнинский Дом культуры» является администрация Александровского муниципального округа Владимирской области. Полномочия учредителя МБКДУ «Струнинский Дом культуры» осуществляет отдел по культуре и социальной политике администрации Александровского муниципального округа Владимирской области (далее – Учредитель).

1.6. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – Директор).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа Владимирской области (далее – Округа), настоящим уставом, решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражных, Третейских в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. Место нахождения Учреждения, его юридический адрес: 601672 Владимирская область, Александровский муниципальный округ, г. Струнино, переулок Клубный, д. 1.

1.14. Почтовый адрес: 601672 Владимирская область, Александровский муниципальный округ, г. Струнино, переулок Клубный, д. 1.

1.15. Деятельность Учреждения осуществляется по адресам:

- 601672 Владимирская область, Александровский муниципальный округ, г. Струнино, переулок Клубный, д. 1;

- 601671, Владимирская область, Александровский муниципальный округ, город Струнино, улица Воронина, дом 1.

1.16. Изменения в настоящий Устав вносятся уполномоченным органом в порядке, определенном администрацией Александровского муниципального округа, в установленном действующим законодательством для принятия и утверждения Устава.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа Владимирской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с предусмотренной Уставом видами деятельности.

2.3. Основной целью (целями) деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского,

оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- проведение мастер-классов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- предоставление услуг и выполнения работ в сфере культурно-развлекательного досуга граждан (клиентов);
- организация деятельности по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- сохранение и развитие народных художественных ремесел, в том числе бытовавших на территории Александровского муниципального округа, через приобщение к ним детей и подростков;
- организационное обеспечение муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, профессионального и любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- методическое, информационное обеспечение культурно-досуговой деятельности;
- деятельность, направленная на формирование у населения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде;
- осуществление мероприятий в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма;
- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объекта.

#### 2.3.1. Основные виды деятельности:

- сохранение и развитие культуры на территории Александровского муниципального округа;
- обучение детей и подростков художественным ремеслам;
- организация работы мастерских, студий, кружков, курсов, клубов, школ по различным отраслям знаний, осуществление других форм просветительской деятельности;
- поддержка работы клубных формирований, любительских творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного творчества;
- проведение культурно-массовых мероприятий - праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности;
- реализация специализированных программ и проектов для молодежи и жителей Александровского муниципального округа;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в сфере культурно-досуговой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта в сфере культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы;

- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- осуществление консультативной, методической и организационно-творческой, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация работы по повышению квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок, семинаров;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

#### 2.3.2. Основные виды деятельности, приносящие доход:

- обучение в платных кружках, мастерских, клубах, студиях на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услуг по прокату экспонатов, костюмов, культурного и другого инвентаря, аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сувениров, художественных изделий, сценических костюмов, реквизита и др.;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;
- услуги информационно-компьютерного центра;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж изделий декоративно-прикладного творчества;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды, приносящей доход деятельности, не являющиеся основными.

2.5. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения договоров.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### 3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Муниципальное задание для учреждения формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и утверждается Учредителем.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Александровского муниципального округа Владимирской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется отделом по культуре и социальной политике администрации Александровского муниципального округа Владимирской области

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);

2) субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);

3) бюджетных инвестиций;

4) доходов от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

5) добровольных взносов, грантов и спонсорских средств;

6) иных, не запрещенных законодательством источников.

#### **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией района.

5.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

5.7. Имущество учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним Учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 7) закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления;

8) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

14) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

15) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

16) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа Владимирской области, контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа Владимирской области, настоящим Уставом.

6.2. Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные пунктом настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Владимирской области

## 7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор является руководителем Учреждения.

7.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

7.3. Директор:

1) организует работу Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;

3) определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения;

4) согласовывает с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5) открывает и закрывает в банках расчетные счета, совершает по ним операции;

6) подписывает финансовые документы;

7) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

8) поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

10) вносит на рассмотрение Главы Александровского муниципального округа Владимирской области проекты постановлений и распоряжений, а также проекты решений Совета народных депутатов Александровского

муниципального округа Владимирской области по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.

11) использует созданные Учреждением объекты интеллектуальной собственности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве, и смежных правах.

7.4. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

7.5. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей директор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ**

8.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

## **9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ и другими Федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

10.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Владимирской области

10.4. На основании постановления администрации Александровского муниципального округа путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Александровского муниципального округа Владимирской области

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Округа.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Предложения по изменению устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

